

Renditingimused - Jade Disain OÜ

Broneerimine

1. Hinnapakumise saamine ei tähenda kuupäeva broneeringu kinnitamist.
2. Broneering kinnitatakse ettemaksu laekumisega.
3. Ettemaksu suurus on 50% kogu rendi maksumusest.
4. Ettemaks ei kuulu tagastamisele, kui tellimus tühistatakse vähem kui 14 kalendripäeva enne broneeritud kuupäeva.
5. Kui arve ei ole tasutud õigeaegselt, on Rendileandjal õigus broneering tühistada.
6. Ettemaksu tasumisega kinnitab Rentnik, et ta on eelnevalt tutvunud ja nõus Jade Disain OÜ renditingimustega.

Hinnas sisaldub

1. Ühe lilleseina rent kuni 20 h.
2. Transport ja paigaldus Rentniku pekohas koos lilleseina maha võtmise ja äraviimisega. Standardpaigaldus tähendab paigaldust mandri-Eestis. Väljaspool seda piirkonda rakendatakse lisatasu.
3. Statiiv (maksimum kõrgus maast 180 cm; telefoni maksimum laius 17 cm).

Rendikord

1. Rendiperioodiks loetakse ajavahemikku renditud inventari üles seadmise lõpu ja maha võtmise alguse vahel. Rendiperioodi täpne pikkus lepatakse Poolte vahel kokku, aga see ei ületa 20 tundi. Pikem periood kokkuleppel.
2. Kui Rentnik ei ole paigalduse ja maha võtmise ajal kättesaadav, siis on Rentniku kohustus organiseerida kontakt, kes peab kinnitama kogu hinnapakumises sisaldunud inventari olemasolu ning õigesse kohta üles seadmise.
3. Kui Rendileandja tuvastab pekohas enne rendiperioodi paigaldust segavaid asjaolusid (näiteks ebatasane paigalduspind), siis on Rendileandjal õigus teenuse osutamisest loobuda, sest pole võimalik

- tagada konstruktsiooni ohutust. Kui Rentnik siiski soovib inventari paigaldust, siis vastutab Rentnik täielikult kogu võimaliku tekkiva kahju eest.
4. Renditud inventar tuleb Rendileandjale üle anda samas seisukorras nagu need on Rentnikule väljastatud.
 5. Juhul, kui renditud inventaril ilmnevad puudused või inventar ei vasta hinnapakkumises kokkulepitule, on Rentnik kohustatud Rendileandjat sellest teavitama koheselt, kuid mitte hiljem kui Rentniku ürituse alguseks.
 6. Kui Rendileandjale pole puudustest teada antud enne Rentniku ürituse algust, loetakse puuduse tekkimise ajaks rendiperioodi, mil inventar oli Rentniku valduses.
 7. Juhul kui Rentniku poolt osundatud rike või puudus tuleneb Rentniku süüst või Rentniku poolt inventari mittesihipärasest kasutamisest, on Rentnik kohustatud hüvitama inventari parandamise või asendamise kulutused ja kahju.
 8. Rentnik kannab täielikku vastutust inventari säilimise eest kogu rendiperioodi vältel, mh ka külaliste ja töötajate tekitatud kahju eest. Samuti vastutab Rentnik inventari mittesihipärasest kasutamisest tekkinud vigastuste ja materiaalse kahju eest kolmandatele osapooltele.
 9. Renditud inventari hävinemisel, lõhkumisel, kadumisel või varastamisel on Rentnik kohustatud rendiesemed Rendileandjale hüvitama.
 10. Inventari seisukorra hindamine toimub enne rendiperioodi lõppu peopaigas Rendileandja poolt. Leiud kooskõlastatakse Rentniku või Rentniku kohapealse kontaktiga.
 11. Renditud inventari ümberpaigutamine rendiperioodi vältelt tuleb eelnevalt kooskõlastada Rendileandjaga.
 12. Lilleseinale esemete kinnitamine ainult kokkuleppel Rendileandjaga. Kokkuleppeta esemete paigaldamisest tulenenud kahju tuleb hüvitada.

Rent välitingimustesse

1. Välitingimustesse toimub inventari rent ainult katusealuse ja tasase põranda olemasolul. Inventar peab olema ilmastikuolude eest täielikult kaitstud.

2. Kui halb ilm või tugev tuul muutuvad probleemiks, siis on Rendileandjal õigus keelduda teenuse osutamisest välitingimustes.
3. Välitingimustes ürituse korraldamise riskid ja kahjud kolmandatele osapooltele ja nende varale on Rentniku kanda. Samuti tuleb hüvitada kogu inventarile tekkinud kahju.
4. Kui Rendileandja saabudes peopaika on ilm ohtlik või ilmaennustus viitab ohtlikule ilmale, siis võtab ta Rentnikuga (või Rentniku poolt määratud kontaktisikuga) viivitamatult ühendust, et arutada edasist tegevuskava.

Muud tingimused

1. Arvete mittetähtaegse tasumise korral on Rendileandjal õigus Rentnikult nõuda viivist 0,05% tasumata summast päevas.
2. Käesolev Rendileping loetakse Poolte vahel sõlmituks ettemaksu arve laekumisega.
3. Kõik tellimuse muudatused tuleb esitada kirjalikult, elektrooniliselt taasesitataval teel, et vältida segadust. Teise osamakse arve saadetakse peale rendi toimumist Rentniku e-mailiaadressile.
4. Rendileandjal on õigus oma inventarist teha foto- ja videojäädvustusi ning kasutada neid muuhulgas ka reklaami eesmärgil.